Worker's Terms and Conditions of Employment

Onion Packing Shed Employees in Hollister, California

1.	Employer:	**Tanimura & Antle Onions, LLC.** EIN: 651209459 1 Harris Road, Salinas, CA 93908; P.O. Box 4070, Salinas, CA 93912; 831.455.2950
2.	Anticipated places of employment:	Hollister, CA
3.	Period of employment:	Mid - June to the end of November, ***as work is available***.
4.	Wage rate to be paid: **T&A pays:** **$18.40 per hour for General Labor** **$19.90 per hour for Heavy Labor** **$18.90 per hour for Quality Control** **$20.90 per hour for Foreperson** *Legal Minimum Wage Per Hour:* *CA $16.90 /Fed. $7.25* *Governed by Industrial Welfare Commission Order No 8-2001*	The base hourly wage (BHW) is $18.40 per hour for General Labor or $19.90 for Heavy Labor. The overtime rate of pay for every hour worked after 8.0 regular hours a day and 40 regular hours in any workweek (and for the first 8 hours on the 7th day of the workweek) is 1.5 times the applicable BHW. Overtime & double-time shall be paid as required by law in California. There is no applicable federal overtime.
5.	Designated Workweek / Payday:	Pay periods begin on Sunday and end on the following Saturday; Payday is Friday of the following week. By legal mandate, the Company must forward unclaimed compensation to the government so please ensure to collect all wages paid to you by payday and as soon as available to you.
6.	Type of Work :	Sorting, Packing, and Palletizing Onions.
7.	Equipment provided by Company:	Safety vest, gloves, and hair nets are mandatory. Face masks, glasses, and hearing protectors are not mandatory; provided and worn at employee's discretion.
8.	Transportation or other benefits, if any:	None.
9.	Charges to workers, if any:	$0.00.
10.	Workers compensation insurance provided:	Yes.
11.	Name of compensation carrier:	**Everest Premier Insurance Company** Policy #:RM1WC00123-251 **100 Everest Way, Warren, NJ 07059** 1-908-604-3000
12.	Name and address of policy holder	**Tanimura & Antle Onions, LLC.** P.O. Box 4070 Salinas, CA 93912
13.	Person(s) and phone number(s) of person(s) to be notified to file a claim:	Report any claim, complaint or accident to your supervisor immediately. If you cannot report it to your supervisor, then contact the Human Resources Office at 1.844.479.0081 or follow the Open Door Policy in your handbook.
14.	Deadline for filing a Claim:	Accidents and Injuries are to be reported **immediately** on the day of occurrence. All other claims or complaints should be reported as soon as possible, and **within a week** of an occurrence, including but not limited to, providing notification of inaccurate compensation, unpaid time worked, missed rest or meal periods, mistreatment (e.g., harassment, discrimination), etc. so that the Company can properly investigate, compensate, remedy and or correct an issue as quickly as possible. See Dispute Resolution Agreement for more information.
15.	Unemployment compensation insurance provided:	Yes for California designated residents.
16.	Other benefits: Discretionary Bonuses: *Bonuses awarded at the sole discretion of the Company. They are **not** promised to be paid and **should not be relied upon in accepting employment** as they may not be awarded and can be amended and withdrawn at any time.*	**For Qualified Employees:** Medical, Dental, Vision, and Life Insurance, Employee Assistance Program; two retirements plans - - 401(k) Retirement Plan and Employee Stock Ownership Plan; Certain Paid Holidays; Bereavement, Jury & Witness Duty Pay; Paid Sick Leave (Up to 5 days/40 hours) and Reproductive Loss Leave. **Discretionary Bonuses**: Service Bonus (if awarded, would be based on length of service and hours worked the prior season); 401(k) Profit Sharing Contribution (if awarded, would be based on a fixed percentage); End of Season Incentive Bonus (if awarded, would be based on hours worked), any other bonus.
17.	Charge for other benefits:	Yes. See Summary of Company & Employee Premium Policy.
18.	Housing available and cost, if any. Laundry: Wash Basins Available at Zero Cost Laundry/Dryer Machines: $1.50 at Employee Expense.	Adult agricultural worker employee apartments (up to 8 employees per fully furnished apartment) are available in Spreckels, CA. Preference will be given to annual employees and employees who reside outside a 65 miles radius of Salinas. Apartments are for adult employees only and are share with other adult employees of the same gender. Rent starts at $81.25 per bed/week/employee. Security deposits are $150 and may be refundable.
19.	List any strike, work stoppage, slowdown, or interruption of operations by employees at the place where the workers will work / Emergency or disaster disclosure:	None / None – - There is no state or federal emergency or disaster declaration applicable to the counties where the employee will work issued within 30 days before the employee's first day of employment and that may affect employee's health and safety during employment.
20.	Arrangements which have been made with establishment owners or agent for the payment of a commission or other benefits for sales made to workers:	None.
21.	Type of Employment and Agreement: *Dispute Resolution Agreement*	Our Employment Agreement encompasses both written (e.g., this Working Information Notice, benefits, policies, acknowledgements and Dispute Resolution Agreement) and oral (e.g., work schedule, specific job duties, and communications).
22.	Name of person providing this information:	Human Resources Department Updated May 2026

THIS NOTICE SUPERCEDES ALL PRIOR INCONSISTENT NOTICES OR COMMITMENTS

Términos y Condiciones de Empleo del Trabajador

Empleados de Empaque de Cebolla en Hollister

1.	Empleador:	**Tanimura & Antle Onions, LLC.** EIN**:** 651209459 1 Harris Road, Salinas, CA 93908; P.O. Box 4070, Salinas, CA 93912 Oficina Principal: 831.455.2950
2.	Lugares de Empleo:	Hollister, CA
3.	Período de empleo:	Desde mitad de junio hasta finales de noviembre, ***mientras haya trabajo disponible***.
4.	Salario / Pago: **$18.40 por hora para Labor General** **$19.90 por hora para Labor Pesado** **$18.90 por hora para Control de Calidad** **$20.90 por hora para Mayordomo** *El Mínimo Sueldo Legal por Hora: CA $16.90Federal $7.25* *Gobernado por el Acta de Trabajadores Agrícolas Migrantes y de Temporada, La Ley Federal de Normas Justas de Trabajo, según corresponda*	El sueldo básico por hora (BHW) es $18.40 para Labor General o $19.90 para Labor Pesado. El sobretiempo por cada hora trabajada después de 8.0 horas regulares en un día y 40 horas regulares por semana de nómina (y por las primeras 8 horas en el 7° día de la semana) será pagado a 1.5 veces el BHW aplicable. Las horas de sobretiempo y doble-tiempo se pagarán como requiere la ley de California. No hay sobretiempo aplicable bajo las leyes federales.
5.	Semana Designada/ Día de Paga Designada:	Los periodos de pago comienzan el domingo y terminan el sábado siguiente. El día de pago es el viernes de la semana siguiente. Por ley, la Empresa tiene la obligación de enviar la compensación que no ha sido reclamada al gobierno así que por favor asegúrese de recoger todos sus sueldos pagados para el día de pago y al estar disponibles para usted.
6.	Tipo de Trabajo:	Sortear, Empacar y Palatización de Cebolla.
7.	Equipo proveído por la Empresa:	Chaleco de seguridad, guantes, y redes para el pelo (mandatorio). La máscara, lentes, y protector de oido no es mandatorio; usado a la discreción del empleado.
8.	Transportes u otros beneficios, si los hay:	Ninguna.
9.	Costos para trabajadores, si los hay:	$0.00.
10.	Seguro de Compensación Industrial proporcionado:	Si.
11.	Nombre de la Empresa de Seguro:	**Everest Premier Insurance Company** Policy #:RM1WC00123-251 **100 Everest Way, Warren, NJ 07059** 1-908-604-3000
12.	Nombre y dirección del dueño de la póliza:	**Tanimura & Antle Onions, LLC.** P.O. Box 4070 Salinas, CA 93912
13.	Nombre(s) de persona(s) y el número(s) para notificar y para hacer un reclamo al seguro de compensación industrial:	Reporte cualquier reclamo, queja o accidente inmediatamente a su supervisor. Si no es posible reportar el accidente a su supervisor, contacte a la Oficina de Recursos Humanos al 1.844.479.0081 o siga la Póliza de Puertas Abiertas en su manual.
14.	Fecha límite para hacer un reclamo:	Los accidentes y lastimaduras deben ser reportados **inmediatamente** en el día que ocurran. Todos los demás reclamos o quejas deben ser reportados lo más pronto posible y **dentro de una semana** del incidente, incluyendo, pero no limitado a, proveer notificación acerca de compensación incorrecta, no recibir pago por tiempo trabajado, falta de periodos de descanso o almuerzo, maltrato (p.ej., hostigamiento, discriminación), etc. para que la Empresa pueda investigar adecuadamente, compensar, remediar y o corregir el asunto lo más pronto posible. Mire el Acuerdo de Resolución de Disputa para más información.
15.	Seguro de desempleo disponible:	Si, para residentes designados de California.
16.	Otros beneficios: Bonos a Discreción: *Bonos otorgados a discreción completa de la Empresa. Los bonos **no** son prometidos de ser pagados y **no se puede depender de ellos al aceptar empleo** ya que puede que no sean otorgados y pueden ser modificados en cualquier momento.*	**Para Empleados Calificados y Conforme a los Planes y Pólizas de la Empresa:** Seguro Médico, Dental, Visión y Vida, Programa de Asistencia al Empleado; Plan de Jubilación 401(k). Ciertos días festivos; pago de luto, pago por servicios de jurado o testigo; pago por ausencia de enfermedad (hasta 5 días/40 horas) y perdida reproductiva. **Bonos a Discreción:** Bono por Servicio a la Empresa (si es otorgado, seria basado en su periodo de servicio y las horas trabajadas en la temporada previa); Bono de Incentivo de Producción de Grupo (GPI, por sus siglas en inglés), (si es otorgado, seria basado en las eficiencias de la cuadrilla); Bono de Compartir Ingresos de Contribución 401(k) (si es otorgado, seria basado en un porcentaje fijo); Bono de Fin de Temporada (si es otorgado, seria basado en las horas trabajadas).
17.	Costo(s) para trabajadores, si los hay:	Si, ver el Resumen de Primas de la Empresa y Empleados.
18.	Tipo de vivienda disponible y costo(s), si los hay: Lavandería: Lavaderos disponibles a Zero Costo Máquinas de lavar/secar ropa: $1.50 por cuenta del empleado	Apartamento para empleados agrícolas adultos (hasta 8 empleados por apartamento completamente amueblados) están disponibles en Spreckels. Preferencia se dará a empleados anuales y a empleados que vivan 65 millas fuera de Salinas. Los apartamentos son solo para empleados adultos y se comparten con otros empleados adultos del mismo sexo. La renta comienza a $81.25/cama/semana/empleado. El depósito de seguridad es $150 y puede ser reembolsado.
19.	Anote cualquier huelga, paro laboral, desaceleración o interrupción de operaciones por parte de los empleados en el lugar donde los trabajadores trabajarán / Divulgación de emergencia o desastre:	Ninguno / Ninguno - - No existe una declaración de estado de emergencia o desastre federal aplicable a los condados donde trabajará el empleado emitida dentro de los 30 días anteriores al primer día de empleo del empleado y que pueda afectar la salud y seguridad del empleado durante el empleo.
20.	Anote todo arreglo hecho con los dueños o agentes del establecimiento para el pago de comisiones u otros beneficios por ventas a trabajadores.	Ninguno.
21.	Tipo de Empleo y Acuerdo: *Acuerdo de Resolución de Disputa*	Nuestra relación de empleo incluye comunicados por escrito (p.ej., este aviso Información Para El Trabajador, el manual, los beneficios, pólizas, acuses de recibo y Acuerdo de Resolución de Disputas) y oral (p.ej., horario de trabajo, los deberes específicos de trabajo y comunicaciones).
22.	Nombre de persona(s) proporcionando esta información:	Departamento de Recursos Humanos Actualizada May 2026

ESTE AVISO REEMPLAZA TODOS LOS COMPROMISOS Y AVISOS ANTERIORES INCONSTANTES.