EXPRESS ACKNOWLEDGEMENT

San Joaquin & Salinas Valleys, California Onion Harvest Season

GUARANTEED COMPENSATION, DISCRETIONARY NATURE OF ANY BONUS POTENTENTIALLY ISSUED, AUTHORIZED REST & MEAL PERIOD SCHEDULE, DUTY TO REPORT INCORRECT WAGES WITHIN WEEK OF OCURRENCE, FREE AND VOLUNTARY TRANSPORATION OFFERED, SCHEDULED START TIMES & DUTY TO CALL IF THE START TIME HAS CHANGED DURING INCLEMENT WEATHER, CONTACT NUMBERS, COMPANY EQUIPMENT, OPEN DOOR POLICY, DISPUTE RESOLUTION AGREEMENT, MEMORANDUM ON THE EXPLANATION OF THE DRA, CREDIT FOR OVERAGES, SICK LEAVE POLICY AND EMPLOYEE HANDBOOK

I acknowledge that Tanimura & Antle Onions, LLC.:

1. Guarantees to pay me at the Base Hourly Wage (BHW) for every hour. Paychecks and earnings records shall reflect the BHW rate. For the purpose of calculating voluntary benefits for non-worked hours (e.g., holiday pay, bereavement leave and jury duty pay), paycheck and earning records will reflect payment at the BHW. Overtime shall be paid at the rate of 1.5 times the BHW for every hour worked after 8.0 regular hours in a day and 40 regular hours in a week. All hours legally required to be paid while I am at work will be paid at the BHW including, but are not limited to, my rest periods, the reasonable travel time between fields (if any) in the *middle* of the work day, training time, any waiting time in which *I am not free to leave the work site* (e.g., waiting for supplies to arrive in the field or equipment to be repaired; waiting because an Act of God prohibits the harvesting of the product, etc.).
2. Permits me to leave the work premises during my rest and meal periods so long as I return to work by the end of my paid 10-minute rest period and my unpaid 30-minute meal period. The Company policy on Time Worked and At Rest provides more details about recording time worked and authorized rest and meal periods.
3. May elect to issue bonuses throughout the year. I understand that any bonus issued is at the complete discretion of the Company and **I cannot and will not rely on being issued a bonus at any time**. This includes, but is not limited to, the Production Incentive Bonus (PI), the Service Bonus, the End of Season Incentive Bonus, any 401(k) Profit Sharing Contribution Bonus, the Employee Stock Ownership Plan, etc. The fact that the Company has issued a bonus in the past is not a promise that I will receive it in the future. **I fully understand that such bonuses are not guaranteed to be paid and that the Company has (in the past) and will likely continue (in the future) to exercise its discretion regarding how, when, AND IF it will pay or change such bonuses. I also understand that any bonus granted based on efficiencies and or hours worked (e.g., PI Bonus, End of Season Incentive Bonus) takes into consideration overtime and double-time premiums for California work hours.**
4. May elect to pay rest and recovery (R&R) periods as a gratuity at the average weekly hourly rate of pay for hours worked for the payroll weeks in which a Bonus is awarded. To do so, a R&R adjustment (R&R ADJ) may be paid to reflect the additional payment for the applicable R&R periods. Premium payments (e.g., for overtime) and compensation for hours associated with payments for non-worked hours (e.g., holidays, sick leave) shall be excluded from the computation of the regular rate of pay for R&R payments.
5. Shall provide a PI earnings summary attached to my paystub reflecting my PI production earnings summary reflecting my individual production (i.e., rates per item and quantity produced) for each day of the pay period in which at least one PI Bonus is issued. I understand that I may request another copy of this notice from the Human Resources Office at any time. I acknowledge that at the time of hire or recall, I was given the applicable rates on which a PI bonus may be issued.
6. Does not allow voluntary work for the Company outside of scheduled work hours because of its intention to pay for all hours worked. I understand that I am to report all time worked to my supervisor or to the Human Resources Department.
7. Only considers production-related hours in assessing the potential for a PI Bonus as described more fully in the attached summary of the Base Hourly Wage & Potential Production Incentive Bonus. The PI Bonus is designed to reward efficiencies in production.
8. Circulates a daily sheet (or electronic tablet) for me to confirm that I was provided with all my applicable rest and meal periods and that I was not injured, or if I was, that I reported my injury to my foreperson. I understand that **I am not to initial this sheet if I did not receive my rest and meal periods as noted in the Rest & Meal Period Schedule provided to me or if I have any other concern that I have not raised.**
9. Requires that I review my paycheck (i.e., actual check, stub or direct deposit receipt-- Remittance Advice) weekly and that I communicate any errors in payment, missed rest or meal periods, etc., as soon as possible, and **within a week** of an occurrence, to my supervisor or the Human Resources Department (1.844.479.0081).
10. Offers free and voluntary bus transportation to and from designated pick-up points to the field. This may include various stops (e.g., at pick-up points along the way including the employee parking lot to collect workers and or equipment). I understand that pick-up times are selected so that employees are able to be picked-up and transported to the field to arrive by the scheduled start time when the payment of wages will normally begin. Buses leave the fields when those initially brought to the field are collectively ready to depart at the end of the work day. I understand that **bus transportation time is unpaid because it is not mandatory** and I will not be disciplined if I elect to find my own transportation to work (e.g., own vehicle, carpool, Uber, bike, public transport).
11. Will announce scheduled start times and work locations by the end of the day for the next scheduled work day.
12. May change the start time during inclement weather occurrences, although wages will be paid from the scheduled start time for those that arrive to work as scheduled the day before. For unanticipated inclement weather days, it is the employee's duty to inquire about a delay in start time at 1.844.479.0081.
13. Makes available to me gloves, 6-gallon buckets, and clippers, which are the essential tools for my job. I understand that due to food safety rules, I am not authorized to take Company provided clippers home. Clippers are distributed to me when I get to work and I must return them and place them in the sanitation receptacle when work is done. Only sanitized clippers may be used to cut onions. I understand that I may customize their sharpness with a sharpening file (my own or one available from the

Company that I can request). Finally, I understand that all sanitation and sharpening of clippers shall be done on Company time during the workday. The Company makes surgical face coverings available daily. When worn, face coverings should be clean and replaced when wet or soiled.

14. Has committed to treating all of its employees with dignity and respect and it has, accordingly, made available an Open Door Policy which invites me to communicate ANY CONCERN OR ISSUE to ANY MEMBER of the management team, the Human Resources Department, and even the President of the Company as soon as I can, and certainly **within a week** of its occurrence, to promote the effective and efficient review and handling of the matter without fear of retaliation.
15. Has provided me with a Dispute Resolution Agreement (DRA) and the Memorandum on the Explanation of the DRA, which is attached if I have not previously signed a DRA before. I understand that if a dispute arises that is not able to be resolved using the Open Door Policy, the DRA and the Memorandum on the Explanation of the DRA contains the procedure to be used to resolve matters between me and Company. I have read (and or been read) the Dispute Resolution Agreement and the Memorandum on the Explanation of the DRA and I have been permitted to ask questions about it.
16. May elect to be more generous in its compensation system than it has contracted to be. Where the Company has elected to do so, the Company will be entitled to credit overages paid against any alleged wage deficit. These overages may include, but are not limited to; compensation received over the legal or contractual commitments made to me (e.g., paid rest periods in excess of the legal minimum, rest and recovery adjustment paid, and rests periods in California over 10 minutes, and overtime and rest and recovery paid for Arizona work, and any applicable discretionary bonus paid above the BHW).
17. I agree and consent to the Company communicating with me through AlertMedia about pertinent general information (e.g., recall notices, announcements, and new Company information, emergency updates via text message or email), by whichever method I have elected and at my own expense be it by email or text messaging. I also understand that I may "opt out" of this communication method at any time by writing to or contacting the Department of Human Resources or responding to the message with "STOP" to cancel such communications.
18. Has issued an employee handbook that I have received and agreed to read and follow, in addition to this season's new and superseding terms and policies of employment as noted herein.
19. Has also provided me with the following documents:
    a. Worker Information Notice containing a summary of pertinent terms and conditions of employment (e.g., Notice under the Migrant and Seasonal Agricultural Worker Protection Act and California Labor Code Section 2810.5) for this 2026 San Joaquin and Salinas Valleys, California Onion Harvest Season.
    b. Sick Leave Policy (up to 40 hours of paid sick leave in a calendar year with an accrual of up to 80 hours).
    c. Dispute Resolution Agreement (DRA) and Memorandum on the Explanation of the DRA
    d. Prohibition Against Harassment, Discrimination and Retaliation
    e. Sample End of the Day Acknowledgement Sheet
    f. Time Worked and At Rest Policy and Authorized Rest & Meal Periods
    g. Spanish and English versions of the foregoing documents
20. Has made itself available to follow-up with me personally on any questions I may have about the information provided to me today.

THE FOREGOING IS EXPRESSLY ACKNOWLEDGED BY ME:

		xxx-xx-
Employee Name (Please Print)	Employee No.	Last Four of Social Security No.
X		
Employee Signature	Date	

ACUSE DE RECIBO EXPRESO

Temporada de Cosecha de Cebolla en los Valles de San Joaquín y Salinas, California

GARANTIA DE COMPENSACION, NATURALEZA DISCRECIONAL DE CUALQUIER BONO POTENCIALMENTE PROVEIDO, PERIODOS DE DESCANSO Y COMIDA AUTORIZADOS, DEBER DE COMUNICAR PAGA INCORRECTA EN LA SEMANA DE OCURRENCIA, TRANSPORTE GRATUITO Y VOLUNTARIO OFRECIDO, LA HORA PROGRAMADA PARA EMPEZAR A TRABAJAR Y EL DEBER DE LLAMAR SI LA HORA DE COMIENZO HA CAMBIADO DURANTE LOS DIAS CON CLIMA INCLEMENTE, NUMEROS DE CONTACTO, EQUIPO DE LA COMPAÑÍA, POLIZA DE PUERTAS ABIERTAS, ACUERDO DE RESOLUCION DE DISPUTA, EXPLICACIÓN DEL ACUERDO DE RESOLUCIÓN DE DISPUTA, CREDITO POR SOBREPAGOS, POLIZA DE AUSENCIA POR ENFERMEDAD Y MANUAL DE EMPLEADO

Yo reconozco que Tanimura & Antle Onions, LLC.:

1. Garantiza pagarme el Sueldo Básico por Hora (BHW, por sus siglas en ingles) por cada hora trabajada. Cheques de nómina y registros de los ingresos reflejan el BHW. Con el fin de calcular los beneficios voluntarios para horas no trabajadas (por ejemplo, días festivos, ausencia por luto y pago por servicio de jurado), los registros de ingresos y ganancias reflejarán el pago al BHW. El sobretiempo se pagará a la tasa de 1.5 del BHW por cada hora trabajada después de 8.0 horas regulares en el día y 40 horas regulares por semana. Todas las horas legalmente obligadas a ser pagadas mientras estoy en el trabajo se pagarán en el BHW, incluye, pero no se limita a, mis períodos de descanso, el tiempo razonable de recorrer los campos (si existe alguno) en *medio* de la jornada de trabajo, tiempo de entrenamiento, cualquier tiempo de espera en el cual *no estoy libre de abandonar el lugar de trabajo* (p.ej., esperando que lleguen los materiales o que se repare el equipo; esperando porque un Acto de Dios prohíbe la cosecha del producto, etc.).
2. Permite que deje las instalaciones y el lugar de trabajo durante mis periodos de descanso y comida proveídos, siempre y cuando regrese a trabajar al final de mi periodo de descanso de 10 minutos pagados y al final de mi periodo de comida de 30 minutos sin pago. La póliza de la Compañía concerniente a Tiempo Trabajado y De Descanso contiene más detalles de la documentación de tiempo trabajado y los periodos de comido y descansos autorizados
3. Puede optar proveer bonos durante el año. Yo entiendo que cualquier bono otorgado es proveído a discreción completa de la Compañía y **no puedo depender y no dependeré de recibir un bono en cualquier momento**. Esto incluye, pero no se limita a, el Bono de Incentivo de Producción (PI por su sigla en inglés), el Bono de Servicio, el Bono de Incentivo de Fin de la Temporada, cualquier Bono de Compartir Ingresos de Contribución 401(k), el Plan de Propiedad de Acciones para Empleados, etc. El hecho de que la Compañía ha dado un bono en el pasado no es una promesa de que lo recibiré en el futuro. **Yo completamente entiendo que tales bonos no están garantizados de ser pagados y que la Compañía ha ejercido (en el pasado) y probablemente continuará ejerciendo (en el futuro) su discreción con respecto a cómo, cuándo Y SI se pagarán o cambiarán tales bonos. Yo además entiendo que cualquier bono otorgado basado en las horas trabajadas y o las eficiencias (p.ej., Bono de Incentivo de Producción (PI por sus siglas en ingles), Bono de Incentivo de Fin de la Temporada) toma en consideración las primas por horas extraordinarias (es decir el sobretiempo) por horas trabajadas en California.**
4. Podrá elegir pagar periodos de descanso y recuperación (R&R por sus siglas en inglés) como propina al promedio de la tasa de mi sueldo semanal por las horas trabajadas durante las semanas de nómina en la cual se provee u Bono. Para hacerlo, un ajuste de R&R (R&R ADJ) se puede pagar para reflejar los pagos adicionales para los periodos de R&R aplicables. Pago de primas (p.ej., horas de sobretiempo) y compensación y horas asociadas con pagos por horas no trabajadas (p.ej., días festivos no trabajados, ausencia por enfermedad) se excluirá del cálculo de esta tasa regular para pagar el pago de R&R.
5. Proveerá un resumen de las ganancias de PI en mi talón de cheque reflejando mi resumen de las ganancias productivas de PI (es decir, el valor por cada artículo y cantidad producida) por cada día en el periodo de paga en el cual al menos un Bono de PI es proveído. Yo entiendo que puedo pedir otra copia a la Oficina de Recursos Humanos de esta publicación en cualquier momento. Reconozco que cuando se me empleo o fui reconvocado, se me dio las tasas pertinentes en cual el Bono de PI puede ser otorgado.
6. No permite que trabaje voluntariamente para la Compañía fuera de las horas programadas de trabajo porque su intención es pagar todas las horas trabajadas. Entiendo que debo informarle todo el tiempo trabajado a mi supervisor o al Departamento to Recursos Humanos.
7. Solamente considera las horas relacionadas a la producción en determinar el potencial para el Bono de PI como esta descrito más detalladamente en el resumen de Sueldo Básico por Hora y Bono Potencial de Incentivo de Producción adjunto. El Bono de PI está diseñado para recomenzar eficiencias en la producción.
8. Circula una hoja diaria (o una tableta electrónica) para que yo confirme que se me proveo todos los periodos de descanso y comida aplicables y que no me lastime o que reporte mi lastimadura a mi mayordomo(a). **Yo entiendo que no debo poner mis iniciales en esta hoja si no recibo mis periodos de descanso y comida como lo indica el Horario de Periodos de Descanso y Comida el cual se me fue proveído o si tengo cualquier otra preocupación que no he mencionado.**
9. Requiere que yo revise mi sueldo semanalmente (p.ej., el cheque actual, talón o el recibo de depósito- - Comprobante de Pago) y que comunique cualquier error en la paga, falla en los periodos de descanso o comida, etc., lo más pronto posible, y **dentro de una semana** de la ocurrencia, a mi supervisor o al Departamento de Recursos Humanos (1.844.479.0081).
10. Ofrece transporte gratuito y voluntario en autobús de y a puntos de recogida designados, a las viviendas para empleados, si elegible y al fil. Esto puede incluir varias paradas (p.ej., en los puntos de recoger a lo largo del camino incluyendo el estacionamiento de los empleados para recoger trabajadores o equipo). Yo entiendo que las horas de recoger son seleccionadas para que los empleados puedan ser recogidos y transportados al fil para que lleguen para la hora de comienzo programada cuando normalmente se empieza a pagar el sueldo. Los autobuses se van del fil cuando los empleados que fueron traídos al fil están dispuestos a salir colectivamente al final de la jornada de trabajo. Yo entiendo que **el tiempo de transportes no es pagado por que no se requiere** tomarlo y no se me disciplinará si elijo mi propio transporte al trabajo (por ejemplo, mi propio vehículo, compartir ráete, Uber, bicicleta, transporte público).
11. Anunciará al final de la jornada de trabajo, la hora de comienzo y el lugar de trabajo para el próximo día de trabajo.
12. Puede cambiar la hora de comienzo cuando ocurre el clima inclemente, aunque sueldos serán pagados desde el horario de comienzo para los/las que lleguen al trabajo tal y como fue programado el día anterior. Para los días de clima inclemente inesperados, el empleado debe averiguar si habrá un retraso con el comienzo de trabajo llamando al 1.844.479.0081.

13. Me dispone guantes, cubetas de seis galones, cobertura facial y tijeras -- los cuales son herramientas esenciales para mi trabajo. Yo también entiendo que debido a las reglas de seguridad de alimento, no estoy autorizado de llevar las tijeras proveídas por la Compañía a la casa. Se me entrega tijeras cuando llego al trabajo y debo regresarlas y ponerlas en el contenedor sanitario cuando el trabajo se termine. Únicamente tijeras saneadas pueden ser usadas para cortar cebollas. Yo entiendo que puedo lijar mis tijeras con una lima (mía o una proveída por la Compañía al pedirla). Finalmente, yo entiendo que todo saneamiento y filo de tijeras deben ser hechos durante el día de trabajo en el tiempo de la Compañía. A petición, la Compañía provee cubiertas faciales quirúrgicas. Al usar, las cubiertas faciales deben estar limpias y remplazadas cuando estén mojadas o sucias.
14. Se ha comprometido a tratar a todos sus empleados con dignidad y respeto y tiene, consecuentemente, a su disposición la Póliza de Puertas Abiertas la cual me invita a comunicar CUALQUIER PREOCUPACIÓN O PROBLEMA a CUALQUIER MIEMBRO de la gerencia, el Departamento de Recursos Humanos, y hasta el Presidente de la Compañía tan pronto como pueda y ciertamente **dentro de una semana** de su ocurrencia, para promover el manejo y resolución del asunto de una manera efectiva y eficiente, sin temer represalias.
15. Me ha proveído con un Acuerdo de Resolución de Disputa (DRA, por sus siglas en inglés) y el Memorándum Explicando el DRA, el cual esta adjunto si es que no he firmado un DRA anteriormente. Yo entiendo que si una disputa emerge que no puede ser resuelta usando la Póliza de Puertas Abiertas, el DRA y el Memorándum Explicando el DRA contiene el procedimiento que se usará para resolver asuntos que yo tenga con la Compañía. Yo he leído (o se me leyó) el DRA y el Memorándum Explicando el DRA y se me permitió hacer preguntas acerca de él.
16. Podrá optar por ser más generosa en su sistema de compensación de lo que se ha contratado ser. Donde la Compañía elija ser más generosa, la Compañía tendrá derecho a recibir crédito por las cantidades pagadas en exceso contra cualquier déficit de sueldo alegado. Estas cantidades en exceso pueden incluir, pero no están limitadas a, la compensación recibida durante los compromisos legales o contractuales (p.ej., los períodos de descanso que excedan el mínimo periodo legal (los ajustes de descanso y recuperación pagados, y los descansos en California de más de 10 minutos y cualquier bono a discreción aplicable pagado por encima del sueldo garantizado por hora).
17. Acepto y doy mi consentimiento para que la Empresa se comunique conmigo a través de AlertMedia sobre información general pertinente (p.ej., avisos de convocatoria, anuncios, información nueva de la Empresa, actualizaciones de emergencia a través de mensajes de texto o correo electrónico, cualquiera que sea el método que yo he elegido y por mi cuenta, ya sea por correo electrónico o mensaje de texto. También entiendo que puedo "optar por no" participar de este método de comunicación en cualquier momento escribiendo o contactando al Departamento de Recursos Humanos o respondiendo al mensaje con "STOP" para cancelar dichas comunicaciones.
18. Ha emitido un manual para empleados que he recibido y que he aceptado seguir, además de los términos y pólizas de empleo nuevos y sustitutivos de esta temporada como se indica en este documento.
19. También me ha proveído los siguientes documentos:
    a. Anuncio de Información del Trabajador conteniendo un resumen de los términos pertinentes y condiciones de empleo (p.ej., Anuncio bajo la Acta de Trabajadores Agrícolas Migrantes de Temporada para esta temporada de Cosecha de Cebolla en los Valles de San Joaquín y Salinas, California 2026)
    b. Póliza de Ausencia por Enfermedad (en un año calendario, hasta 40 horas pagadas de ausencia por enfermedad por trabajo realizado con una acumulación de hasta 80 horas).
    c. Acuerdo de Resolución de Disputa (DRA por sus siglas en ingles) y el memorándum Explicando el Acuerdo de Resolución de Disputas
    d. Prohibición del hostigamiento, Discriminación y Represalias
    e. Muestra de Hoja de Fin de Día y Acuse de Recibo
    f. Póliza de Horas Trabajadas y de Descanso y Periodos de Descanso y Comidas Autorizados
    g. Versiones en inglés y español de los documentos anteriores
20. Se ha hecho disponible para hablar personalmente conmigo acerca de cualquier pregunta que yo puedo tener acerca de la información proveída a mi hoy.

LO ANTERIOR ES EXPRESIVAMENTE RECONOCIDO POR MÍ:

		xxx-xx-
Nombre de Empleado (Escriba con letra de Molde)	Número de Empleado	Últimos 4 Números de SS

X

Firma de Empleado	Fecha